

## PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

<b>Tipologia di corso</b>	Corso di aggiornamento
<b>Titolo del corso</b>	Le nuove traiettorie della trasparenza amministrativa
<b>Il corso è</b>	Di nuova istituzione
<b>Denominazione nell'a.a. precedente</b>	
<b>Dipartimento proponente</b>	Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre
<b>Corso interdipartimentale</b>	
<b>Corso in collaborazione con enti privati e/o pubblici</b>	Centro di formazione professionale: Jobbing Centre SRL, con sede legale in Milano Via G.B. Pirelli n. 30, codice fiscale n 02002901201
<b>Corso in collaborazione con università italiane e/o straniere</b>	
<b>Rilascio titolo congiunto</b>	
<b>Durata prevista</b>	2 mesi
<b>Date presunte di inizio e fine corso</b>	8 maggio 2020 - 26 giugno 2020
<b>Sede del corso</b>	Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Roma Tre, Via Ostiense, 159 – Roma
<b>Segreteria del corso</b>	Via Ostiense, 159, 00154 Roma E mail: <a href="mailto:valorepa.trasparenza@uniroma3.it">valorepa.trasparenza@uniroma3.it</a>

Direttore del Corso

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Dipartimento</b>	<b>Qualifica</b>
Prof. Colapietro	Carlo	Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre	Professore ordinario

### Consiglio del Corso

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Dipartimento/Ente</b>	<b>Qualifica</b>
<b>1</b>	Prof. Colapietro (Direttore)	Carlo	Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre	Professore ordinario
<b>2</b>	Prof. Fares (Coordinatore didattico)	Guerino Massimo Oscar	Scienze della Formazione - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato
<b>3</b>	Prof. Iannuzzi	Antonio	Scienze politiche - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato
<b>4</b>	Cons. Carpani	Guido	Ministero della Pubblica Amministrazione	Capo di gabinetto
<b>5</b>	Cons. Chiappinelli	Carlo	Corte dei conti	Presidente di sezione

### Docenti dell'Ateneo impegnati nell'attività didattica

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Dipartimento</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Numero di CFU impartiti</b>
<b>1</b>	Prof. Colapietro (Direttore)	Carlo	Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre	Professore ordinario	1
<b>2</b>	Prof. Fares (Coordinatore didattico)	Guerino Massimo Oscar	Scienze della Formazione - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato	1
<b>3</b>	Prof. Iannuzzi	Antonio	Scienze politiche - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato	1
<b>4</b>	Prof. Carnevale	Paolo	Giurisprudenza - Università degli Studi Roma Tre	Professore ordinario	0,5
<b>5</b>	Prof. Serges	Giovanni	Giurisprudenza - Università degli Studi Roma Tre	Professore ordinario	0,5
<b>6</b>	Prof.ssa Pistorio	Giovanna	Giurisprudenza - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato	0,5
<b>7</b>	Prof. Fontana	Gianpaolo	Giurisprudenza - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato	0,5

<b>8</b>	Prof.ssa Frontoni	Elisabetta	Giurisprudenza - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato	0,5
<b>9</b>	Prof. Chinni	Daniele	Giurisprudenza - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato	0,5

### Esperti impegnati nell'attività didattica

L'elenco degli esperti impegnati nell'attività didattica (professionisti altamente qualificati che operino nel settore attinente alla tematica del corso) sarà stilato a seguito dell'esito delle procedure di selezione da attivare ovvero mediante l'attivazione di un elenco di esperti sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.

## PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

<p><b>Analisi del fabbisogno formativo</b></p>	<p>Il Corso si indirizza a coloro che vantano una particolare propensione per l'approfondimento delle tematiche inerenti la trasparenza amministrativa, la quale non può esaurirsi in uno strumento di prevenzione della corruzione o di mero controllo dell'agire amministrativo, ma deve essere fonte di legittimazione e responsabilizzazione dell'operato dei pubblici uffici e, al contempo, favorire l'informazione e la partecipazione dei cittadini, nonché la fiducia di quest'ultimi nelle istituzioni.</p>
<p><b>Il Corso di Studio in breve</b></p>	<p>Il percorso formativo consente di acquisire una solida e ampia conoscenza degli istituti e delle norme che regolano la materia della trasparenza amministrativa e la prevenzione della corruzione, con particolare riguardo ai temi dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato.</p>
<p><b>Obiettivi formativi specifici del Corso</b></p>	<p>Il Corso si propone l'obiettivo di fornire una adeguata preparazione e un aggiornamento mirato in materia di trasparenza amministrativa, analizzandone peculiarità e meccanismi di funzionamento nel quadro dei principi generali di riferimento. L'iter formativo prevede l'acquisizione di competenze teoriche e pratiche in materia, anche alla luce delle questioni che risultano più attuali rispetto alle nuove e mutate prospettive, in considerazione delle novità normative che hanno interessato tale settore nel più recente arco temporale.</p>
<p><b>Sbocchi occupazionali</b></p>	<p>Le competenze teoriche e pratiche acquisite durante il Corso permetteranno al corsista di padroneggiare la complessa materia della trasparenza amministrativa e della prevenzione della corruzione, nonché di svolgere attività professionali in tale campo nel settore pubblico e privato.</p>
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Attraverso le esercitazioni pratiche, previste alla fine di ogni modulo, e mediante la prova finale, consistente nella presentazione di un elaborato, sarà verificato il conseguimento degli obiettivi formativi, come sopra specificati. I risultati di apprendimento attesi consistono, pertanto, nella puntuale verifica dell'acquisizione delle competenze e delle conoscenze indicate come idonee al perseguimento degli sbocchi professionali indicati al punto precedente.</p>
<p><b>Conoscenza e comprensione</b></p>	<p>Alla fine del Corso, gli iscritti avranno acquisito competenze specialistiche di elevato livello nell'ambito della trasparenza amministrativa e della prevenzione della corruzione. Saranno in grado di avere piena consapevolezza della normativa, nazionale e sovranazionale, dell'organizzazione e del funzionamento del sistema, dei più rilevanti provvedimenti e degli indirizzi della giurisprudenza.</p>
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>Il Corso è volto ad assicurare una preparazione avanzata – sia dal punto di vista del quadro teorico di riferimento sia delle conoscenze pratico-applicative –</p>

	necessaria alla formazione altamente specialistica di tutte quelle figure professionali chiamate nella loro attività quotidiana ad affrontare le responsabilità legate all'applicazione delle regole sulla corretta applicazione delle norme in materia di trasparenza amministrativa e di quelle volte alla prevenzione della corruzione.
<b>Riconoscimento delle competenze pregresse</b>	Nessuno.
<b>Prove intermedie e finali</b>	Non sono previste prove intermedie, salvo esercitazioni pratiche in aula. Al termine del Corso, i corsisti dovranno sostenere una prova finale, consistente nella presentazione di un elaborato scritto su un tema rientrante nel percorso formativo svolto e concordato con il Direttore.
<b>Requisiti per l'ammissione</b>	Il Corso è aperto a coloro che vantano una particolare propensione, ed interesse professionale, per l'approfondimento delle tematiche inerenti la materia della trasparenza amministrativa e della prevenzione della corruzione.
<b>Numero minimo e massimo di ammessi</b>	Il numero minimo affinché possa attivarsi il corso è di 20 iscritti. Il numero massimo di iscritti è di 50.
<b>Criteri di selezione</b>	Qualora il numero dei partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, il Dipartimento di Giurisprudenza provvederà alla predisposizione e allo svolgimento di una prova selettiva, attraverso la somministrazione di test sulla conoscenza di base delle materie oggetto del corso. Nel caso in cui il numero dei partecipanti per effetto della Convenzione stipulata con INPS in attuazione del progetto "Valore P.A. 2019" risulti inferiore al numero massimo dei posti disponibili, si provvederà all'assegnazione dei posti non ricoperti a coloro che presenteranno domanda di ammissione al Corso, a seguito di selezione sulla base dei <i>curricula</i> degli interessati.
<b>Scadenza domande di ammissione</b>	La domanda di ammissione dovrà essere inviata entro il 04 maggio 2020. La presentazione delle domande di ammissione sarà esclusivamente online tramite Gomp.
<b>Modalità didattica</b>	Le attività formative si svolgeranno in presenza. Durante il percorso formativo sarà possibile avvalersi della piattaforma Moodle di eLearning, già attiva presso il Dipartimento di Giurisprudenza, che, oltre a facilitare l'accesso al materiale didattico predisposto dai docenti, consentirà l'interazione tra i corsisti ed i docenti stessi (sia durante lo svolgimento del Corso, sia nei tre mesi successivi alla sua conclusione), anche grazie all'assistenza garantita in via continuativa dalla presenza di un Tutor appositamente selezionato.
<b>Lingua di insegnamento</b>	Italiano
<b>Informazioni utili agli studenti</b>	Non è prevista la frequenza di uditori né l'articolazione in moduli didattici autonomi. Le strutture sono dotate dei

	dispositivi per favorire la partecipazione interattiva dei corsisti. Le attività di didattica frontale saranno associate a testimonianze di esperti, esercitazioni pratiche e soluzione di <i>case studies</i> . Le lezioni si terranno nelle giornate di venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, a partire dal giorno 08 maggio 2019, per concludersi il 26 giugno 2020.
--	--

## Piano delle Attività Formative

Il Corso si svolgerà per complessive 60 ore accademiche.  
È prevista l'attribuzione di 12 crediti formativi (CFU).

Il Corso è articolato in 5 moduli, suddivisi nelle seguenti Attività Formative:

n° Modulo	Titolo e docente di riferimento	Ore	SSD	CFU
1.	<b>Quadro generale su trasparenza e anticorruzione: strumenti di centralità del cittadino dopo il D.lgs. n. 97/2016 di riforma della Pubblica amministrazione</b> Prof. Carlo Colapietro	10	IUS/09	2
	Le fonti del diritto e di soft law in materia di trasparenza: la Legge n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, le delibere dell'ANAC			
	La <i>governance</i> della trasparenza. Funzioni e poteri dell'ANAC, del RPCT, dei dirigenti, dei dipendenti, dell'OIV			
	La trasparenza quale obiettivo degli strumenti di programmazione e gestione della <i>performance</i> delle amministrazioni			
	L'ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione			
	Le misure di prevenzione della corruzione: la rotazione, il conflitto di interessi, il <i>pantouflage</i> , il <i>whistleblowing</i> , i patti di integrità, l'organizzazione degli uffici in caso di condanna penale, le inconfiribilità e le incompatibilità degli incarichi			
	La disciplina sugli obblighi di pubblicazione a seguito del D.lgs. n. 97/2016			
	Esercitazioni su casi pratici con particolare riferimento alla prassi decisoria dell'ANAC ed alla giurisprudenza			
2.	<b>L'accesso documentale, l'accesso civico "semplice" e l'accesso civico "generalizzato" nel quadro normativo vigente</b> Prof. Guerino Massimo Oscar Fares	15	IUS/09	3
	L'ambito soggettivo-oggettivo di applicazione dei tre istituti e i differenti limiti: accesso procedimentale (Legge n. 241/1990), accesso civico "semplice" e accesso civico "generalizzato" (c.d. FOIA)			

	Il coordinamento tra i tre istituti giuridici: la legittimazione soggettiva, il contenuto della richiesta, i limiti, i diversi strumenti di tutela			
	L'attuazione delle norme in tema di accesso civico "generalizzato": criteri applicativi di carattere generale; le modalità di presentazione della richiesta e la generale ammissibilità; gli uffici competenti a gestire le istanze; il ruolo del RPCT per le richieste di riesame; l'individuazione degli <i>Help desk</i> ; i tempi del procedimento di accesso generalizzato; la tutela dei controinteressati; i casi di diniego non consentito; il dialogo collaborativo tra le amministrazioni e i richiedenti l'accesso			
	La gestione delle richieste di accesso e la costituzione del Registro degli accessi: linee guida e <i>best practice</i> ; ruoli e funzioni per gestire e monitorare gli adempimenti; la gestione della richiesta; l'implementazione del flusso di informazioni e il monitoraggio del procedimento di risposta; la costituzione e la gestione del Registro delle richieste (c.d. Registro degli accessi)			
	Esercitazioni su casi pratici con particolare riferimento alla prassi decisoria dell'ANAC ed alla giurisprudenza			
3.	<b>Istruzioni operative in tema di accesso civico "generalizzato" (c.d. FOIA): la Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 e la Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione</b> Prof. Guerino Massimo Oscar Fares	10	IUS/09	2
	Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dei provvedimenti			
	Prime indicazioni operative generali per l'attuazione: adozione di una disciplina sulle diverse tipologie di accesso e adeguamenti organizzativi			
	Distinzione fra eccezioni assolute all'accesso generalizzato e "limiti" (eccezioni relative o qualificate)			
	Guida operativa all'accesso generalizzato			
	Le modalità di presentazione della richiesta: identificazione dell'oggetto e del richiedente; modalità di invio della richiesta; gli uffici competenti			
	La competenza a decidere sulla domanda e la competenza a decidere in caso di riesame			
	Il rispetto dei tempi della decisione e la decorrenza del termine			
	I controinteressati			
	Accoglimento o diniego. Il dialogo con i richiedenti			
	Tutela amministrativa e tutela giurisdizionale			
	Esercitazioni su casi pratici con particolare riferimento alla prassi decisoria dell'ANAC e del Garante per la protezione dei dati personali			

4.	<b>Il problematico rapporto tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali</b> Prof. Carlo Colapietro	15	IUS/09	3
	La Direttiva 95/46 CE, la Legge n. 675/1996, il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) e il nuovo Regolamento (UE) 2016/679: principi generali, istituti, definizioni e regole generali in materia di privacy			
	Il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici			
	Il ruolo e le funzioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.			
	I limiti al diritto di accesso documentale, alla pubblicazione on line e al diritto di accesso civico "generalizzato" derivanti dalle esigenze di protezione dei dati personali			
	Il necessario bilanciamento tra privacy e trasparenza.			
	Esercitazioni su casi pratici con riferimento alla prassi decisoria del Garante per la protezione dei dati personali ed alla giurisprudenza			
5.	<b>Controlli, responsabilità e sanzioni in materia di anticorruzione e trasparenza: i poteri di vigilanza e sanzionatori dell'ANAC</b> Prof. Antonio Iannuzzi	10	IUS/09	2
	Il potere ispettivo e di vigilanza dell'ANAC nella Legge n. 190/2012 e nella Delibera n. 146/2014			
	Il potere d'ordine e il potere sanzionatorio dell'ANAC ai sensi della Legge n. 190/2012, del D.L. n. 90/2014 e della Delibera del 9 settembre 2014			
	Il Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio del 16 novembre 2016			
	Il Regolamento n. 329 del 29 marzo 2017 in materia di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013			
	Vigilanza e sanzioni ANAC in caso di violazione degli obblighi di trasparenza e di accesso civico "generalizzato"			
	Profili di responsabilità dirigenziale, disciplinare e amministrativa			
	Esercitazioni su casi pratici con particolare riferimento alla prassi decisoria dell'ANAC ed alla giurisprudenza			

## Obiettivi formativi

Attività formativa	Obiettivo formativo / Programma
1. Quadro generale su trasparenza e anticorruzione: strumenti di centralità del cittadino dopo il D.lgs. n. 97/2016 di riforma della pubblica amministrazione	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione



	pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.
2. L'accesso documentale, l'accesso civico "semplice" e l'accesso civico "generalizzato" nel quadro normativo vigente	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.
3. Istruzioni operative in tema di accesso civico "generalizzato" (c.d. FOIA): la Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 e la Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.
4. Il problematico rapporto tra conoscibilità dell'azione amministrativa e protezione dei dati personali	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.
5. Controlli, responsabilità e sanzioni in materia di anticorruzione e trasparenza: i poteri di vigilanza e sanzionatori dell'ANAC	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.

### **Tasse di iscrizione (partecipanti progetto INPS "Valore P.A. 2019")**

Con esclusivo riferimento agli iscritti per effetto della Convenzione stipulata con INPS in attuazione del progetto "Valore PA 2019", l'intero costo di iscrizione al Corso, pari ad euro 863,00 per ciascun partecipante effettivo, sarà sostenuto e corrisposto da INPS, secondo le modalità previste dal Bando per l'accreditamento e dalla Convenzione sottoscritta dalla Direzione Metropolitana di Coordinamento INPS di ROMA e dal Dipartimento di Giurisprudenza.

L'importo totale è comprensivo dell'imposta fissa di bollo e del contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

### **Tasse di iscrizione (partecipanti esterni)**

Con riferimento agli iscritti non aderenti al progetto "Valore P.A. 2019", la tassa d'iscrizione al Corso è stabilita nella stessa misura prevista per i corsisti INPS, ossia in euro 863,00, da versare in un'unica soluzione, al momento dell'iscrizione al Corso.

All'importo si aggiungono l'imposta di bollo virtuale e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato, a carico di ciascun iscritto.

Le quote di iscrizione non saranno rimborsate in caso di volontaria rinuncia ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

<b>Importo totale</b>	<b>Scadenza rata</b>
863,00	07/05/2020

### **Esonero dalle tasse di iscrizione**

Non sono previste borse di studio.